

# Ordnings- och säkerhetsregler

För entreprenörer och konsulter vid arbete och vistelse på Göteborg Energis produktionsanläggningar för fjärrvärme, kyla, gas och el.

## Välkommen till Göteborg Energi, Verksamhetsområde Produktion

Verksamhetsområde Produktion ansvarar för förvaltning, drift och underhåll av Göteborg Energis samtliga produktionsanläggningar, pumpstationer och bränslelager. Anläggningsparken omfattar vindkraftverk, biobränsle-, gas- och oljeeldade värme- och kraftvärmeverk, avloppsvärmepumpar, mindre fjärrvärmeanläggningar, kompressor- och absorptionskylmaskiner, rötnings- och förgasningsanläggningar samt pumpstationer för fjärrvärme och fjärrkyla och berggrum för bränslelagring. Majoriteten av anläggningarna körs och övervakas från Ledningscentralen (LC) som finns på Sävenäsverket och är bemannad dygnet runt.

I denna broschyr sammanfattar vi de grundläggande ordnings- och säkerhetsregler som gäller på Verksamhetsområde Produktions kontor och anläggningar. Dessa regler gäller som miniminivå om inte annat överenskommit. För anställda på företag där säkerhetskraven är högre än våra regler, gäller dessa högre krav naturligtvis även när arbete utförs hos oss. Många av anläggningarna har unika förutsättningar och flera anläggningar finns ute hos våra kunder och leverantörer samt hos Göteborgs Hamn. För dessa anläggningar gäller, utöver Verksamhetsområdes Produktions grundregler, även lokala rutiner och regelverk.

Din beställare/kontaktperson på Göteborg Energi kan lämna mer information om vilka specifika förutsättningar som gäller för just ditt uppdrag. Genom att följa de regler och rutiner som gäller på våra kontor och anläggningar skapar vi tillsammans en trygg och säker arbetsplats där risken för olyckor och tillbud minimeras. Den som inte följer gällande lagar, regler, rutiner och de villkor som angivits i erhållna tillstånd kan komma att avvisas från arbetsplatsen.

De ordnings- och säkerhetsregler som presenteras på följande sidor utgör en kortfattad sammanfattning av det fullständiga regelverk som gäller för Verksamhetsområde Produktions kontor och anläggningar. Utöver Göteborg Energis regler och rutiner regleras verksamheten även av lagar, föreskrifter och olika myndighetstillstånd. Den som ska vistas eller utföra arbete på anläggning eller kontor ansvarar för att skaffa sig erforderlig kännedom om gällande regelverk för arbetsplatsen och det arbete som ska utföras.

## Informations- och egendomssäkerhet

Flera av anläggningarna är klassade som skyddsobjekt eller är belägna inom säkerhetsklassade områden. För dessa anläggningar gäller, utöver Göteborg Energis regler, även Skyddslagen (2010:305). För vissa anläggningar ställs säkerhetskrav på personalen enligt Säkerhetsskyddslagen (1996:627).

Många anläggningar är försedda med kameraövervakning avseende både process- och områdesövervakning. Fotograferingsförbud råder på alla anläggningar. Information om anläggningarna och Göteborg Energis verksamhet får aldrig missbrukas eller lämnas vidare.

## Tillträde till anläggning

För tillträde till anläggningar och kontor krävs passerkort och/eller nyckel. Programmering av passerkort och utlämning av nycklar sker huvudsakligen i receptionen på Sävenäverket.

All extern personal som utför arbete eller vistas självständigt på en anläggning ska ha genomfört och godkänts i arbetsmiljö- och säkerhetskurserna SSG Entre Grundkurs och SSG Entre Göteborg Energi. Godkända och gällande SSG Entrekurser krävs därför för att få inpassagebehörighet till anläggningarna, undantaget kontor, verkstad och förråd. Tillträde till eldriftrum kräver även godkännande från VO Produktions elansvarig. Undantag från kravet på SSG Entre gäller för kontorsarbete, rutinmässig fastighetsskötsel samt rutinmässiga transporter av material, bränsle, aska och avfall där inget arbete utöver lastning och lossning utförs då istället Ordnings- och säkerhetsreglerna ska genomläsas och signeras. Passerkortet utgörs i första hand av personligt, fotoförsett SSG Access-kort men andra lösningar kan förekomma.

Alla som ska vistas självständigt eller utföra arbete på en anläggning ska ha egen inpassagebehörighet. Personer som saknar inpassagebehörighet kan ledsagas på anläggningen av besöksmottagare men får inte vistas självständigt eller utföra arbete. Besöksmottagare ska ha tillräcklig kompetens och anläggningsskänedom för att kunna ansvara för besökarna. Det är inte tillåtet att ta med någon in som inte har egen behörighet till anläggningen, undantaget besök där man är besöksmottagare.

Alla som vistas och utför arbete på en anläggning ska anmäla sin närvaro enligt det system som gäller på den aktuella anläggningen. Om arbetet påbörjas eller avslutas utanför normal dagtid ska dessutom Ledningscentralen kontaktas vid ankomst/hemgång. På anläggningarna får arbete utanför normal dagtid endast ske efter överenskommelse med anläggningens samordningsansvarig.

Normal dagtid är vardagar kl 07.00-16.00, undantaget arbete på kontor samt Sävenäverkets förråd och verkstad där gällande tid istället är vardagar 06.00-19.00.

Helgarbete ska förämnas minst två veckor i förväg om inte annat överenskommit.

## Efter avslutat arbete

När ett uppdrag är slutfört ska arbetet godkännas av beställare/kontaktperson hos Göteborg Energi. Driftbevis ska utväxlas och arbetstillstånd returneras. Om inte annat överenskommit ska arbetsområdet städas och återställas, avfall och kemikalier omhändertas och lånad utrustning återlämnas.

Avfallsredovisning och slutdokumentation ska lämnas till beställare/kontaktperson på Göteborg Energi.

## Allmänna ordningsregler

För allas trivsel och säkerhet finns det allmänna ordningsregler som ska följas vid vistelse och arbete på anläggningar och kontor:

- Rökning är förbjuden på samtliga anläggningar och kontor utom där det finns särskilt markerade eller angivna platser.
- Det är förbjudet att vara påverkad av alkohol eller droger vid vistelse eller arbete på anläggningar och kontor. Även användning av uppmärksamhetspåverkande läkemedel kan medföra restriktioner.
- Portar och ytterdörrar ska hållas stängda och låsta. Öppen/olåst dörr ska hållas under kontinuerlig uppsikt.
- Upplag av material och/eller skrymmande utrustning ska ske i samråd med anläggningens samordningsansvarig och får inte hindra verksamheten, vara en risk för olycksfall eller brand eller blockera utrymningsvägar. Vid leveranser ska alltid en mottagare finnas på plats.
- Uppställning av bodar och motsvarande ska föraviseras och godkännas. På vissa anläggningar finns personalutrymmen som kan nyttjas av extern personal.
- Övernattning på anläggningar och kontor är inte tillåtet, varken i Göteborg Energis lokaler, i uppställda bodar eller i husvagn och motsvarande inom anläggningsområdet.
- Vid alla arbeten ska alltid minst en svensktalande person finnas på plats om inte annat överenskommits.
- Identitetshandling ska alltid bäras synlig om det inte är uppenbart olämpligt för arbetsuppgiften.
- Vid arbeten som omfattas av Skatteverkets krav på elektronisk personalliggare krävs giltigt ID06-kort och registrering på arbetsplatsen.
- Parkering inom anläggningarnas område ska ske på markerade platser om inte annat överenskommits.
- På anläggningar som saknar hastighetsanvisning är hastigheten begränsad till 15 km/h.
- Arbetskläder ska ha synligt företagsnamn/logotyp.

## Person- och anläggningssäkerhet

En trygg och säker arbetsplats ställer krav på att alla arbetsuppgifter utförs med god kunskap och riskmedvetenhet, ett gott arbetssätt och rätt utrustning.

### Anläggningskunskap

Den som ska arbeta eller vistas självständigt på en anläggning ska ha god kunskap om anläggningen och sitt uppdrag, t ex:

- Vem som är beställare/kontaktperson hos Göteborg Energi
- Vad uppdraget omfattar
- Var arbetet ska utföras och vilka förutsättningar som gäller på arbetsområdet
- Vem som är kontaktperson på anläggningen
- Vilka lokala miljö- och säkerhetsregler som gäller på anläggningen
- Vilka risker som uppdraget medför och vilka risker som finns på anläggningen
- Vilken personlig skyddsutrustning som krävs på anläggningen och för uppdraget
- Var brand- och miljöskyddsutrustning, sjukvårdsutrustning, utrymningsvägar och uppsamlingsplats är belägna

### Tillstånd för arbete

Arbetstillstånd ska alltid uthämtas före arbetets start. För hetarbete, inträde i slutet utrymme och höjdarbete (t.ex. mast eller skorsten) krävs att arbetstillståndet kompletteras med tilläggstillstånd avseende dessa arbeten. Tillstånden utlämnas av tillståndsansvarig för anläggningen. På tillstånden anges de förutsättningar som gäller för arbetets utförande.

Utöver arbetstillstånd kan ett arbete även kräva särskilda tillstånd, t.ex. vid gasinstallationer, schaktning, avstängning av brandlarm samt vistelse i tunnlar och bergum. Dessa tillstånd kompletterar arbetstillståndet och erhålls från berörda funktioner inom verksamheten.

Ett erhållit tillstånd kan återkallas om något inträffar som påverkar säkerheten, om förutsättningarna ändras eller om gällande regelverk eller angivna villkor för arbetet inte följs. Vid larm blir alla tillstånd ogiltiga.

## Personlig skyddsutrustning

Personlig skyddsutrustning ska alltid bäras vid arbete och vistelse på anläggning. Vid arbete inom ett anläggningsområde är grundkravet skyddshjälm försedd med hakband, skyddsskor med stålhätta och spiktrampskydd samt heltäckande flamskyddade kläder med varsel klass 1. Vid vistelse utan arbete i anläggning är grundkravet skyddshjälm och skyddsskor som ovan, yttre långärmad överdel med flamskydd och förhöjd synbarhet samt långbyxor. För vistelse i ställverk krävs även att överdelen har skydd mot ljusbåge. Vid vissa anläggningar och arbeten gäller högre grundkrav på såväl skydd som synbarhet.

Skyddsutrustningen ska alltid anpassas till anläggningens krav och de risker som arbetsuppgiften medför. Övrig skyddsutrustning som t.ex. skyddsglasögon, handskar, hörselskydd, fallskyddsutrustning, andningskydd och skor med skydd mot elektrostatisk uppladdning ska därför användas där så krävs.

## Säkerhet vid arbete

För att upprätthålla person- och anläggningssäkerheten finns kvalitetskrav på såväl planering och förberedelser som genomförande av de arbeten som utförs på anläggningarna.

### Kompetens

Den som utför arbete på en anläggning ska ha utbildning och erfarenhet för arbetsuppgiften och den utrustning som används. Behörighet i form av tillstånd, certifikat och intyg ska kunna uppvisas.

### Riskbedömning

Den som vistas eller utför arbete i en anläggning ska ha god kunskap om de risker som förekommer. Innan arbete påbörjas ska en riskbedömning genomföras och erforderliga skyddsåtgärder vidtas. För vissa arbeten krävs arbetsmiljöplan. Riskbedömningen ska redovisas vid tillståndsgivningen.

### Verktyg, utrustning och material

Arbete ska alltid utföras med rätt utrustning, verktyg och material. All utrustning ska vara avsedd för och anpassad till de aktuella arbetsmomenten och, i förekommande fall, provad/besiktigad enligt gällande lagstiftning och branschpraxis. Eventuella besiktningshandlingar ska medföras och kunna visas upp på begäran.

### Avspärning och skyltning

Arbetsområdet ska spärras av och märkas ut så att olyckor förhindras. Den som utför arbete är ansvarig för att avspärningarna är fullgoda. Plastband får inte användas som avspärning mot fall. Demontering av gallerdurk, trappor och räcken ska ske i samråd med samordningsansvarig. Om ett arbete innebär att en utrymningsväg påverkas ska alternativ utrymningsväg markeras i samråd med samordningsansvarig. Respektera avspärningar, anslag och varningar i anläggningen!

### Säker avställning

Den som ska utföra arbete på anläggningsutrustning ska försäkra sig om att utrustningen är avställd för det aktuella arbetet. Detta görs genom utväxling av arbetsbevis på blankett för avbrottsbegäran-avställning samt vid tillståndsgivningen. Så långt det är möjligt ska avställningen kontrolleras på plats. Försiktighet ska iakttas då utrustning öppnas.

### Ställningar, stegar och mobila plattformar

Ställningar får enbart byggas, modifieras och rivs av certifierad ställningsbyggare. Ställning ska vara avsedd och dimensionerad för det specifika uppdraget och får endast användas när den är klarmarkerad. Stegar får normalt endast användas vid enklare, kortvariga och tillfälliga arbeten där fallhöjden är lägre än 2 meter och ska vara godkända samt märkta med företagsnamn. Mobil arbetsplattform, skylift eller saxlift får endast användas vid kortare arbetsmoment samt där ställning är olämpligt. Vid samtliga arbeten från mobil utrustning ska personlig fallskyddsutrustning användas.

### Hög höjd

Arbete på hög höjd (över 2 meter) ska alltid ske från godkänd arbetsplattform eller motsvarande. Utrustning och material ska säkras så att det inte riskerar att falla ned.

### Hetarbete

Vid hetarbete ska omgivningen skyddas mot skador med lämplig metod. Erforderlig brandskyddsutrustning ska medföras och utbildad säkerhetsvakt (brandvakt) ska finnas på plats. Säkerhetsvakt ska bära särskild märkt väst som lämnas ut i samband med tillståndsgivningen. Innan svetsarbete utförs på tryckbärande delar eller bärande komponenter i stålkonstruktioner ska godkända svetsprocedurspecifikationer vara upprättade och redovisade.

### Brandskydd

Anläggningarnas brandlarm är antingen automatlarm kopplade till Räddningstjänsten eller Ledningscentralen eller lokala larm. Inför hetarbete ska behov av avställning av brandlarm fastställas. Om brandskyddsutrustning förbrukats ska samordningsansvarig omedelbart informeras så att utrustningen kan återställas. Branddörrar får aldrig ställas upp eller blockeras.

### **Brandfarlig vara**

Införsel av brandfarlig vara på en anläggning får endast ske efter tillstånd från anläggningens föreståndare för brandfarlig vara. Brandfarliga vätskor, lim, lösningsmedel samt gasflaskor ska förvaras på en av samordningsansvarig anvisad plats.

### **Gassäkerhet**

Gasinstallationer inom anläggningarna ska utföras enligt EGN för ledningstryck  $\leq 4$  bar, vid högre tryck ska NGSA följas. Allt arbete kräver tillstånd från gassäkerhetsansvarig eller behörig gasinstallationsledare. För införsel och placering av gasflaskor krävs samråd med anläggningens föreståndare för brandfarlig vara.

### **EX-klassade områden**

Vid arbete eller vistelse i explosionsfarlig miljö krävs kännedom om gällande explosionsskyddsdokument och aktuella klassningsplaner. Utrustning, materiel och arbetsmetoder ska vara riskbedömda och lämpliga för de aktuella förutsättningarna.

### **Elsäkerhet**

Allt elarbete ska utföras enligt ESA. Utöver dessa finns ytterligare regler för elarbete vid anläggningarna. Vid allt elarbete ska VO Produktions elansvarig kontaktas i god tid innan arbetet påbörjas.

### **Slutna utrymmen**

Vid arbete och vistelse i slutet utrymme ska evakueringsplan vara utarbetad och kommunicerad till alla berörda och erforderlig räddningsutrustning finnas på plats. Gasfriförklaring, forcerad ventilation och/eller personlig gas-/syremätare kan krävas. Säkerhetsvakt (inträdesvakt) ska finnas på plats och bära särskild märkt väst som lämnas ut i samband med tillståndsgivningen. Särskilda regler för användning av elutrustning gäller.

## **Larm och nödläge**

När larm ljuder eller utrymning beordras via högtalarsystem ska arbetet omedelbart avbrytas, arbetsplatsen utrymmas och all personal samlas vid anläggningens återsamlingsplats. Detsamma gäller om brand eller annat nödläge med risk för personskada uppstår utan att ett larm genereras. Övrig personal i byggnaden ska då varnas utan dröjsmål.

Arbetsstället får inte lämnas i sådant skick att det uppstår risk för personskador, brand eller andra faror. Vid larm till Räddningstjänsten, polis eller ambulans ska Ledningscentralen omedelbart informeras. För anläggningar belägna inom Göteborgs Hamn gäller särskilda regler. Ytterligare lokala regler kan förekomma.

## **Olycksfall, tillbud och riskobservationer**

Olycksfall och tillbud ska rapporteras snarast till din närmaste chef samt till uppdragets kontaktperson hos Göteborg Energi. Rapportera även eventuella riskobservationer till din kontaktperson.

Vid olyckshändelser som påverkar, eller riskerar att påverka, miljön ska skyddsåtgärder vidtas omgående. Miljötillbud ska snarast rapporteras till uppdragets kontaktperson hos Göteborg Energi samt ansvarig anläggningsingenjör. Utanför normal dagtid kontaktas Ledningscentralen.

### **Tunnlar och berggrum**

Vid all vistelse i tunnelsystem och berggrum gäller särskilda regler. Det råder absolut förbud mot att beträda tunnlar och berggrum utan att ha tagit del av dessa.

### **Lyft**

För att få utföra lyft krävs utbildning i Säkra Lyft eller motsvarande. Utbildningsintyg ska kunna uppvisas. Den som genomför lyft ansvarar för säkerhet och avspärrningar. Vid behov ska säkerhetsvakt finnas. Säkerhetsvakt ska bära särskild, märkt väst som lämnas ut i samband med tillståndsgivningen. Öppna luckor och lyftschakt ska vara avspärrade. Vid komplicerade eller riskfyllda lyft ska en lyftplan utarbetas och redovisas vid tillståndsgivningen.

### **Ensamarbete**

Grundregeln är att ensamarbete får utföras om det inte medför större risk för personskada än om arbetet utfördes tillsammans med någon. Riskbedömningen av arbetet ska beakta eventuella risker med ensamarbetet. Den som utför ensamarbete ska ha möjlighet att kontakta andra via t.ex. telefon eller radio. Arbetstillståndet kan ange särskilda villkor för ensamarbete.

### **Skyddsronder**

De företag som har uppdrag på en anläggning ska delta i de skyddsronder och skyddsmöten som beställare eller samordningsansvarig begär. Vid större arbeten kan företagen själva vara ansvariga för att genomföra skyddsronder. Beställare och anläggningens samordningsansvarig ska då alltid kallas till dessa skyddsronder.

## Kemikaliehantering

Märkningspliktiga kemikalier som saknar godkännande för användning på den aktuella anläggningen ska i god tid föraviseras till Göteborg Energis kemikalieansvarig och godkännas av denne innan de får lov att användas. Så kallade utfasningsämnen ska undvikas och alltid ersättas med alternativ produkt där sådan finns. Kan utfasningsämnen inte ersättas ska en ansökan om godkännande av användning av ämnet lämnas till Göteborg Energis kemikalieansvarig.

Alla som använder kemiska produkter i sitt arbete ska ha kunskap om hur de ska hanteras och ansvarar för att kemikalierna inte är tillgängliga för andra eller utsätter andra för risk samt att miljöpåverkan minimeras. Alla kemiska produkter ska förvaras i lämpliga kärl, märkta enligt gällande lagstiftning, på plats som anvisats av samordningsansvarig. Säkerhetsdatablad eller skyddsblad ska finnas tillgängliga. Lämpliga förebyggande skyddsåtgärder ska vidtas och överblivna kemikalier tas om hand efter avslutat uppdrag.

Större utsläpp, utsläpp av riskämnen (t.ex. biocider) och utsläpp som når avlopp eller dagvatten ska hanteras som miljötillbud. Kemikaliespill ska omhändertas omgående. Utrustning för att hantera spill ska finnas på plats.

## Miljö

Utrustning, material och arbetsmetoder ska väljas med miljöhänsyn. Den som utför ett arbete ska alltid agera på sådant sätt att miljökador undviks. För de flesta anläggningar finns miljötillstånd som reglerar verksamheten. Även lokala förutsättningar och krav på miljöhänsyn ska beaktas vid planering och genomförande av ett arbete.

På Göteborg Energis hemsida [www.goteborgenergi.se](http://www.goteborgenergi.se) finns broschyren "Miljöregler för entreprenörer och konsulter vid arbete på Göteborg Energi" att läsa eller ladda ner.

## Vattenskyddsområde

Flera anläggningar ligger i eller i anslutning till vattenskyddsområde eller vattendrag med särskilda restriktioner. För dessa anläggningar gäller särskilda regler för verksamheten och de arbeten som utförs.

## Förorenad mark

Vissa anläggningar ligger i områden med förorenad mark och/eller har skyddsåtgärder i marken. Schaktning får därför aldrig påbörjas utan tillstånd från anläggningsingenjör och erforderlig anmälan till myndighet.

Om misstänkt förorenad mark upptäcks under pågående schaktning ska arbetet omedelbart avbrytas och anmälan göras. Kontakta ansvarig anläggningsingenjör.

## Avfall

Allt arbete ska utföras på sådant sätt att avfallsmängden minimeras. Där det är lämpligt ska material och utrustning återanvändas. Det som inte kan återanvändas ska sorteras och transporteras till lämplig mottagningsanläggning för miljöriktigt omhändertagande. Mindre mängder avfall kan, efter överenskommelse, få lämnas på anläggningarnas miljöstationer.

Farligt avfall ska sorteras, märkas, förses med avfallsdeklaration och därefter föras bort av transportör med tillstånd att transportera farligt avfall. Avfallsmottagaren måste vara godkänd för farligt avfall.

Avfallsredovisning ska lämnas till beställare/kontaktperson hos Göteborg Energi.