

# Lathund för skapande av faktura i leverantörsportalen:

## Innehåll:

Logga in: .....	2
Skapa fakturaprofil: .....	3
Skapa kundfaktura:.....	6
Kopiera en redan skickad faktura:.....	6
Kopiera och skapa en kreditfaktura: .....	6
Skapa ny faktura: .....	7
Välj mottagare: .....	7
Fakturainformation: .....	8
Referens: .....	8
Fakturarader:.....	9
Bilagor:.....	9
Förhandsvisning:.....	9
Skicka faktura: .....	10

Logga in:

Portalen finns här: <https://bix.tieto.com/invoiceweb/engine>

Här anger du det användarnamn och lösen som du blivit tilldelat samt vilket språk du föredrar att använda, välj mellan svenska, engelska och finska.



Logga in i fakturaportalen

Användarnamn

Lösenord

Språk  
 ▼

[Glömt lösenord?](#)

Efter du loggat in kommer du till denna startsida:

**tieto** E- Invoice Web Gustav Test

Kundfakturor

**Om BIX:**

**Tieto Business Information eXchange (BIX) tjänster**

Tieto är en ledande leverantör av molnbaserade integrationslösningar i Europa med en lång erfarenhet att stödja affärskritiska processer. Tieto Business Information eXchange (BIX) är en serviceplattform som underlättar automatisering av hela den finansiella värdekedjan. Tjänstportföljen omfattar bla olika tjänster inom: e-faktura (B2B & B2C), e-handel och banktjänster. Vi hanterar över en miljon transaktioner dagligen och över en miljon slutanvändare använder våra tjänster.

För mer information om Business Information eXchange tjänster: [www.tieto.com/bix](http://www.tieto.com/bix)

© 2020 Tieto [Rättsligt meddelande](#) | [Kontakta oss](#)

## Skapa fakturaprofil:

Innan man kan skapa en faktura måste man först skapa sin egen fakturaprofil, den innehåller uppgifter om ditt företag, kontouppgifter samt momsinformation. När man sen skapar en faktura väljer man den profil man vill använda så behöver man inte skriva in dessa uppgifter mera än en gång. Man kan ha 2 olika profiler om det finns behov.

Kundfakturor Mottagare Fakturaprofil

**Fakturaprofiler** Skapa ny fakturaprofil

Maximalt tillåtna fakturaprofiler är 2.

Profil	Skapad	Radera	Redigera
Gustav Test	19.09.2019		
test2	03.02.2020		



Kundfakturer

Mottagare

Fakturaprofil

## Skapa ny fakturaprofil

Angra

Spara

## Generell utställarinformation

Profilnamn: *	<input type="text"/>
Bolagsnamn:	Gustav Test
e-adress	5565547725
Organisationsnummer:	5565547725
Företags namn	<input type="text"/>
Gatuadress:	<input type="text" value="Tegelvägen 4"/>
	<input type="text"/>
Postnummer: *	<input type="text" value="93198"/>
Stad: *	<input type="text" value="Skellefteå"/>
Län	<input type="text"/>
Land	<input type="text" value="SWEDEN"/>
Valuta *	<input type="text" value="SEK"/>

## Registrera kontouppgifter och kontaktuppgifter

## Kontouppgifter

Typ *	BIC kod:	Bank	Kontonummer *	Flytta
(IBAN, BBAN, CUID, UPIC, etc.)	(obligatoriskt vid IBAN)	(obligatoriskt vid annat konto än IBAN)	(var god ange IBAN-kontonummer vid IBAN)	
<input type="text" value="BankGiro"/>	<input type="text" value="BGABSESS"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="58351552"/>	

+ Lägg till konto

Skatteombud &gt;

## Momsregistreringsinformation

Moms måste anges:	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej	Momsnummer: *	<input type="text" value="SE556362679401"/>
Momsregistreringsnummer:	<input type="text"/>		

## Mina inställningar

Kontaktperson:	<input type="text" value="Gustav Lindgren"/>	E-post:	<input type="text" value="gustav.lindgren@tieto.com"/>
Telefonnummer:	<input type="text"/>	Företags hemsida	<input type="text"/>

Angra

Spara

## Fliken mottagare

Skapa en ny mottagare:

Som E-adress anger ni köparens organisationsnummer

Vid e-adress schema Id kod väljer ni "0007 Organisationsnummer" i vallistan.

### Skapa ny mottagare

Välj mottagare från:	<a href="#">Publik lista</a>
Mottagarnamn *	<input type="text" value="Göteborg Energi AB"/>
E-adress: *	<input type="text" value="5563626794"/>
Operatör:	<input type="text" value="Tieto"/>
e-adress schema ID	<input type="text" value="Välj e-adress schema ID"/>
e-adress schema Id kod	<input type="text" value="0007 Organisationsnummer"/>
Gatuadress:	<input type="text"/> <input type="text"/>
Postnummer: *	<input type="text" value="40120"/>
Stad: *	<input type="text" value="Göteborg"/>
Land	<input type="text" value="SWEDEN"/>
Kontaktperson:	<input type="text"/>
Momsnummer: *	<input type="text" value="SE556362679401"/>

## Skapa kundfaktura:

När du klickar på länken för kundfakturer visas en översikt av dina senast skickade fakturer, där finns möjlighet att skapa en helt ny faktura eller kopiera en som redan är skickad och utgå ifrån den.

## Kopiera en redan skickad faktura:

Har du redan skickat en faktura har du möjlighet att kopiera den och utgå ifrån, då blir många fält redan förifyllda.

Skickat tid	Singel / Batch	Transaktionsnummer	Mottagarnamn	Fakturanummer	Typ	Summa	Valuta	Utfärdad	Förfalldatum	Status	Anteckning	Kopiera
14.09.2020 14:59:11	✉	73884621556961848088650800168	Gustav test	111111	Debit	50.00	SEK	14.09.2020	14.10.2020	📄	📄	📄
24.04.2020 14:32:31	✉	63526155520877824712630403860	Gustav test	123456	Debit	126.00	SEK	24.04.2020	25.04.2020	📄	📄	📄
09.12.2019 11:37:27	✉	62777210506760042884280373748	Northvolt	12345	Debit	125.00	SEK	09.12.2019	09.01.2020	📄	📄	📄
08.11.2019 09:49:49	✉	4532726830534553133771002354	Gustav	111111	Debit	48.00	SEK	08.11.2019	09.11.2019	📄	📄	📄
20.09.2019 14:28:20	✉	23171007456503831703612585620	Gustav	11111	Debit	24.00	SEK	20.09.2019	21.09.2019	📄	📄	📄

## Kopiera och skapa en kreditfaktura:

Om du vill göra en kredit på en redan skickad faktura kan du enkelt kopiera den enligt ovan och sen ändra fakturaturyp. Det går även bra att skapa en helt ny faktura och välja Kredit som fakturaturyp också.

1. Utställar- och mottagarinformation
2. **Faturadetaljer**
3. Fakturera

Spara som utkast

Fakturainformation

Fakturanummer: \*

Datum för utfärdande \*

Förfalldatum: \*

Startdatum för fakturaperiod

Slutdatum för fakturaperiod

Fakturavaluta: \*

Bokföringsvaluta

Använd växelkurs:

Valutakursdatum:

Fakturaturyp:  Debit  Kredit

Skapa ny faktura:

Börja med att välja den fakturaprofil som tidigare skapats:

## Skapa ny faktura

1. Utställar- och mottagarinformation 2. Faturadetaljer 3. Fakturarader 4. Bilagor 5. Förhandsgranska faktura och skicka

Spara som utkast Angra Nästa

**Fakturautställarinformation**

Fakturaprofil:	test2	Bolagsnamn:	Gustav Test
E-adress:	5565547725	Organisationsnummer:	5565547725
e-adress schema ID	ISO-6523	e-adress schema Id kod	0007

[Ytterligare fakturautställarinformation >](#)

[Kontouppgifter >](#)

[Skatteombud >](#)

Välj mottagare:

Klicka på "Mottagare", i nästa bild går det att välja "Min mottagarlista" om du redan har registrerat en mottagare, annars välj "Publika mottagare" och sök efter Göteborg Energi AB för att sedan välja mottagare:

E-adress: 5566778899 Organisationsnummer: 5566778899

e-adress schema ID: ISO-6523 e-adress schema Id kod: 0007

Ytterligare fakturautställarinformation >

Kontouppgifter >

Skatteombud >

**Mottagarinformation**

Välj mottagare från:

Mottagarnamn \* Postnummer \*

E-adress \* Stad \*

e-adress schema ID Välj e-adress schema ID

Min mottagarlista **Publika mottagare**

Sökresultat 1 st hittades, visar 1 till 1 Föregående 1 Nästa

Mottagarnamn	Organisationsnummer:
Göteborg Energi Nät AB	5563792729

Välj mottagare

När mottagare är vald kommer du tillbaka till att skapa fakturan, där mottagarnamn, e-adress och operatör är ifyllda.

Klicka på Nästa för att komma vidare till fakturainformation: Här fyller du i dina fakturadetaljer som fakturanummer, förfalldatum, fakturaperiod osv:

Spara som utkast
Föregående
Nästa

### Fakturainformation

Fakturanummer: *	<input type="text" value="11111"/>	Betaltingsvillkor	<input type="text"/>
Datum för utfärdande *	<input type="text" value="06.09.2021"/>	Fritext:	<input type="text"/>
Förfallodatum: *	<input type="text" value="05.10.2021"/>	Betalningsreferens:	<input type="text"/>
Startdatum för fakturaperiod	<input type="text"/>	Fakturamottagare:	<input type="text"/>
Slutdatum för fakturaperiod	<input type="text"/>	Skattpunktsdatum	<input type="text"/>
Faktura valuta: *	<input type="text" value="SEK"/>		
Bokföringsvaluta	<input type="text" value="SEK"/>		
Använd växelkurs:	<input type="text"/>		
Valutakursdatum:	<input type="text"/>		
Fakturatyp:	<input checked="" type="radio"/> Debit <input type="radio"/> Kredit		
EU-norms kompatibel	<input type="checkbox"/>		

[Betaltingsinformation >](#)

[Leveransinformation: >](#)

[Referensinformation >](#)

### Referensinformation:

Klicka på "Referensinformation >" fälten nedan visas, ange Göteborg Energis inköpsorder i "Mottagarens ordernummer" alternativt referens i fältet för "Köparens referens":

Spara som utkast
Föregående
Nästa

### Referensinformation

Mottagarens ordernummer:	<input type="text"/>	Referens leveranslista:	<input type="text"/>
Säljarens beställningsnummer:	<input type="text"/>	Referens prislista:	<input type="text"/>
Köparens referens:	<input type="text"/>	Projektnummer:	<input type="text"/>
Avtalsreferens:	<input type="text"/>	Projektnamn:	<input type="text"/>
Transportanteckning:	<input type="text"/>	Ämnesbeteckning:	<input type="text"/>
Offertens referens:	<input type="text"/>	Schema ID för ämne:	<input type="text" value="Välj schema ID"/>
Kontoreferens:	<input type="text"/>		



Fakturarader:

Skriv in de artiklar som fakturan avser med respektive momsats. Det går att lägga till fler fakturarader genom att klicka på knappen "+ Lägg till fakturarader" samt lägga till ytterligare detaljer per rad.

1. Utställar- och mottagarinformation 2. Faturadetaljer 3. **Fakturarader** 4. Bilagor 5. Förhandsgranska faktura och skicka

Spara som utkast Föregående Nästa

### Fakturarader

Artikelnamn *	Antal *	Enhet *	Bruttopris per enhet *	Moms % *	Momskategori *	Momstext	Momsbelopp	Rabatt per fakturad:	Netto	Summa	Lägg till ytterligare detaljer	Flytta
Testartikel	4.0000	st	100.00	25.00	S Standard		100.00	0.00	400.00	500.00		
									400.00	500.00		
										500.00		

+ Lägg till fakturarader

Avrundning:

Räkna om

Spara som utkast Föregående Nästa

Vid fliken Bilagor går det att ladda upp eventuella bilagor till fakturan:

### Skapa ny faktura

1. Utställar- och mottagarinformation 2. Faturadetaljer 3. Fakturarader 4. **Bilagor** 5. Förhandsgranska faktura och skicka

Spara som utkast Föregående Nästa

### Bilagor

Lägg till bilaga  Bläddra

Typ av bilaga  Fakturabild  Bilaga

Beskrivning:

Lägg till

Spara som utkast Föregående Nästa

Förhandsgranska faktura och skicka:

Man får se en bild av sin faktura innan man väljer att skicka iväg den:

## Skapa ny faktura

1. Utställar- och mottagarinformation
2. Faturadetaljer
3. Fakturarader
4. Bilagor
5. Förhandsgranska faktura och skicka

[Föregående](#) [Skicka](#)

Köparens referens		Jonas Stålenhag				
Mottagare/Köpare Göteborg Energi Nät AB Göteborg Energi 41664 Göteborg SE SWEDEN		Leveransadress  Er handläggare Jonas Stålenhag				
eFakturaAdress: 735999100001 Transmitter: TIETOSE		Betalningsvillkor Förfallodag 30.06.2022	Drojsmålsränta			
Bankförbindelse SWEDSESS Förfallodag Referensnummer	SE45 5000 0000 0583 9825 7406 30.06.2022	Rader totalt TOTALT MOMS ATT BETALA	MOMS 0 2,00 2,00 0,24 2,24	Inkl. moms 2,24 SEK 2,24 SEK 2,24 SEK		
Momsspecifikation S	Grund 2,00	12,0 %	Moms 0,24 MOMS totalt 0,24	SEK Totalt 2,24		
Fakturerarens detaljer: BuyNLarge Vår handläggare: Jonas Stålenhag jonas.stalenhag@tietoevry.com Avdelning: Köparens FO-nummer: 5563792729						
Beskrivning	Mängd Enhet	Pris per enhet MOMS 0	MOMS %	MOMS	Totalt MOMS 0	Totalt Inkl. moms

[Föregående](#) [Skicka](#)

Skicka faktura:

Efter att man skickat fakturan får man en bekräftelse att det har gått bra och man hamnar på startsidan igen:

[Skapa ny faktura](#) [Ladda upp fakturor](#)

Skickade fakturor Misslyckade fakturor (0) Fakturautkast Sök

Visa:  Sista 5  Sista 20 Typ:  Alla  Ladda upp fakturor  Fakturor

Skickat tid	Singel / Batch	Transaktionsnummer	Mottagarnamn	Fakturanummer	Typ	Summa	Valuta	Utfärdad	Förfallodatum	Status	Anteckning	Kopiera
01.06.2022 11:52:10		40574258212808266875073060552	Göteborg Energi Nät AB	3411	Debit	2240.00	SEK	01.06.2022	30.06.2022			
17.01.2022 17:08:18		38574673020215562264803444711	Göteborg Energi Nät AB	3	Debit	2240.00	SEK	17.01.2022	31.01.2022			
14.01.2022 16:05:55		20300182872740503304128841407	Göteborg Energi Nät AB					14.01.2022	01.02.2022			
14.01.2022 15:59:30		47222875832553246053471482587	Göteborg Energi Nät AB					14.01.2022	31.01.2022			

**Skickad ok** ✕

Fakturan skickades ok