**Ansökan om passerkort och det gäller för kundföretag:\_\_\_\_\_** **Klicka här för att ange text. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ansökan om GothNets passerkort, kan bara utföras av den som är utpekad som Behörighetsansvarig hos kund. Behörighetsansvarig framgår av dokumentet kontaktinformation för GothNets driftorganisation.

Endast fullständigt ifylld blankett kan administreras av GothNet.

Ansökan gäller: [ ] Nytt kort [ ] Ändring av kort [ ] Uppsägning av kort

Ansökan gäller följande personer:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| För- och efternamn | Personnr: | Mobiltelefon: | E-post: | Företag: (personens företag) | Tillträdesområde (t.ex. avtal, förbindelsenr eller alla inom företagets avtal ) | Kod (valfri kortkod på 4 siffror): |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Passerkort kommer att faktureras enligt gällande prislista.

Leveranstid för passerkort är 10 arbetsdagar fr o m att beställningen är gjord i beställningsportalen.

 **Ansökande person (Behörighetsansvarig): \_\_\_** **Klicka här för att ange text.\_\_\_**

**Signatur: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**